

(Allegato A)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "V. Veneto"
di Caltanissetta

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando per il reperimento di

Assistente amministrativo

Collaboratore scolastico

IL/LA SOTTOSCRITTO/A :

COGNOME NOME:	
NATO/A IL	
PROVINCIA	
CODICE FISCALE	
RESIDENTE/DOMICILIATO IN VIA/PIAZZA	
CAP CITTÀ PROVINCIA	
TELEFONO FISSO	
TELEFONO MOBILE	
EMAIL ,PEC	

manifesta la propria disponibilità a ricoprire incarichi di personale amministrativo/collaboratore scolastico nelle attività previste dal progetto:

"La Scuola: Luogo Aperto e Inclusivo – IMPARIAMO INSIEME"
PROG-414– CUP H49G23001950007

Consapevole delle responsabilità civili e penali e della decadenza dai benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

Città _____, n. _____, CAP _____, Tel _____, Fax _____,
Cell _____, E-mail _____,
PEC _____ --

- di essere cittadino italiano o di essere di cittadinanza _____;

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);

di essere in godimento dei diritti civili e politici;

- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;

– di non aver riportato condanne penali ovvero di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;

– di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico titolare del progetto;

– di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti e ad esclusivo uso interno;

-di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2021/2027, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione, alla comparazione dei curricula degli astanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, dichiara inoltre di aver conseguito i titoli di studio e di aver maturato l'esperienza lavorativa indicati nell'allegato B -Tabella di valutazione titoli ed esperienza lavorative, parte integrante della presente.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo (Allegato C);

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

- esperienze lavorative (allegato B);

Data _____

FIRMA _____

(Allegato B)**Tabella di valutazione titoli ed esperienze lavorative– Assistente Amministrativo**

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE		VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10		
Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione max 6		
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2		
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5		
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE-FAMI o Progetti per inclusione	Punti 10 per ogni progetto Max 3 progetti		
Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Sicilia e/o Ente Locale	Punti 5 Max 2 progetti		
	TOTALE PUNTEGGIO		

Data,

FIRMA

(Allegato B)

Tabella di valutazione titoli ed esperienze lavorative– Collaboratore Scolastico

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE		VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della commissione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10		
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5		
Certificazioni informatiche	Punti 5 Max 2		
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2		
Attestati di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 5 per ogni attestato Max 4		
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5		
Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in scuole a forte processo immigratorio	Punti 10 per anno scolastico Max 2 anni scolastici		
Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in progetti attinenti le tematiche del progetto (almeno 10ore)	Punti 10 per ogni progetto realizzato Max 2 progetti		
TOTALE			

Data,

FIRMA