



Caltanissetta, 18 novembre 2024

I.C. "V. Veneto" CL



Prot. N. 0006980/2024 del 18/11/2024 - In Uscita

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO  
ESPERTI LABORATORI SUL CAMPO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE  
DIGITALE (D.M. 66/2023)**

**TITOLO DI PROGETTO: LEVEL UP  
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35484  
CUP: E94D23005380006**



## ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente Avviso di selezione comparativa (a seguire, anche «**Avviso**»), è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), quali formatori ESPERTI, nei LABORATORI SUL CAMPO per formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) attraverso la valutazione dei curricula.

PROFESSIONALITÀ RICHIESTA	LABORATORIO		ORE	DESTINATARI
ESPERTO	OFFICE AUTOMATION E GESTIONE PIATTAFORME	1	50	DOCENTI
	PTOF- INVALSI- DISPERSIONE	2	50	

## ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

È a carico degli esperti, individuati a seguito della presente procedura, la puntuale registrazione delle attività svolte.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

1. partecipare, se richiesto dall'Istituto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
2. programmare l'intervento formativo a livello esecutivo;
3. utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
4. collaborare con i tutor d'aula;
5. effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario stabilito dal dirigente scolastico;
6. elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
7. promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione;

## ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. essere in possesso dei seguenti requisiti professionali e certificazioni:
    - a. *Comprovata e documentata esperienza professionale relativa al laboratorio per cui si intende presentare istanza;*
    - b. *Essere in possesso di Competenze Certificazioni informatiche;*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLO	PUNTEGGIO	PUNTEGGI O A CURA DEL CANDIDATO	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE
<b>Incarichi professionali</b> attinenti all'ambito del laboratorio per cui si produce istanza di partecipazione	<b>1 punto per ogni incarico (max 30 punti)</b>		
<b>Esperienza come formatore esperto</b> in corsi di formazione, della durata di almeno 20 h, assimilabili all'ambito del laboratorio per cui si produce istanza di partecipazione	<b>1 punto per ogni corso di formazione con incarico di formatore (max 10 punti)</b>		
<b>Possesso di Competenze certificate</b> inerenti all'ambito del laboratorio per cui si produce istanza di partecipazione	<b>1 punto per ogni certificazione (max 5 punti)</b>		
<b>Certificazioni informatiche</b>	<b>1 punto per ogni certificazione (max 5 punti)</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO (max 50 punti)</b>			

## ARTICOLO 5 – DURATA DELL'INCARICO

1. Le attività, che si svolgeranno presso la sede dell'I.C. "V. Veneto di Caltanissetta, avranno inizio presumibilmente entro il mese di dicembre 2024 e si concluderanno entro settembre 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

1. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti il corrispettivo orario è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Onnicomprensivo	Compenso Totale Onnicomprensivo
ESPERTO	50	€ 122,00	€ 6100,00
ESPERTO	50	€ 122,00	€ 6100,00

3. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'istituto.
4. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.
5. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.  
Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se le attività previste verranno effettivamente svolte; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.
6. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata.



## ARTICOLO 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 22 NOVEMBRE 2024**, in uno dei seguenti modi:
  - a. all'indirizzo mail clic822005@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a.
  - b. consegnata a mano presso la segreteria dell'I.C. "V. Veneto" di Caltanissetta.
2. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO LABORATORI SUL CAMPO DM/66".
3. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:
  - a. istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
  - b. scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
  - c. autorizzazione al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
  - d. curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
  - e. copia del documento di identità in corso di validità;
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. Qualora il numero delle domande risulti essere superiore al numero di incaricati necessari sarà costituita, tramite apposito decreto, una commissione di valutazione delle domande.
2. L'eventuale Commissione sarà composta da n. 3 membri, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa competerà l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da



parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Vittorio Veneto con sede in Caltanissetta presso Via Angeli, snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: clic822005@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Vittorio Veneto è stato individuato nel Dott. *Lo Brutto Marco* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd.privacy@gmail.com.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li



riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è la Dott.ssa Ippolito Francesca in qualità di D.S., e-mail istituzionale: [clic822005@istruzione.it](mailto:clic822005@istruzione.it); numero di telefono: 0934-25809

### **ARTICOLO 13 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/albo-pretorio.seam?tipoPubblicazione=ALBO\\_ONLINE&scuola=96&categoria\\_id=34479&pubblicazioneId=&cid=1118627](https://accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/albo-pretorio.seam?tipoPubblicazione=ALBO_ONLINE&scuola=96&categoria_id=34479&pubblicazioneId=&cid=1118627), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR-DM66, al seguente link: [https://accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/trasparenza.seam?tipoPubblicazione=TRASPARENZA&categoriaPadre=PNRR&scuola=96&categoria\\_id=34478&pubblicazioneId=&cid=1118331](https://accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/trasparenza.seam?tipoPubblicazione=TRASPARENZA&categoriaPadre=PNRR&scuola=96&categoria_id=34478&pubblicazioneId=&cid=1118331).

### **ARTICOLO 14 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **ARTICOLO 15 – NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A) istanza di candidatura
- Allegato B) Autodichiarazione punteggio titoli

**IL RUP**

**Dirigente Scolastica**

*Prof.ssa Francesca Ippolito*

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005