



Caltanissetta, 11 novembre 2024

I.C. "V. Veneto" CL



Prot. N. 0006763/2024 del 11/11/2024 - In Uscita

Al personale docente

All' Albo on-line

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN' ESPERTO DA IMPIEGARE IN ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER DOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 Corso annuale di metodologia CLIL (lingua inglese) - per docenti in servizio che consenta di potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento secondo la metodologia CLIL PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linee di Intervento B Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**

**TITOLO PROGETTO: "Skills of future"**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30722**

**CUP: E94D23003700006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 65/2023 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 22273 del 18 febbraio 2024;

**VISTE** le delibere n.6 verbale n. 14 del 12.12.2024 del Consiglio d'Istituto e n. 41 verbale n. 5 del 11.12.2024 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 0001042/2024 del 19/02/2024;



**CONSIDERATO** che l'incarico di "esperto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 6 verbale 2 del 22.10.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 2 verbale n.15 del 12.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "esperto di lingua inglese" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### DETERMINA

#### ART. 1 OGGETTO

di avviare una procedura di individuazione, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione delle seguenti figure professionali:

PROFESSIONALITÀ RICHIESTA	MODULO	DURATA IN ORE	NUMERO EDIZIONI	DESTINATARI
<b>Esperto METODOLOGIA CLIL LINGUA INGLESE</b>	corso annuale di metodologia CLIL (lingua inglese) - per docenti in servizio, che consenta di potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento secondo la metodologia CLIL	41	1	Docenti



## ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

È a carico degli esperti, individuati a seguito della presente procedura, la puntuale registrazione delle attività svolte.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

- partecipare, se richiesto dall'Istituto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario stabilito dal dirigente scolastico;
- elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione;

## ART. 3 – PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'I.C. "V. Veneto di Caltanissetta, avranno inizio entro il mese di novembre e si concluderanno entro il 15 maggio 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

## ART.4 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>ESPERTO LINGUA INGLESE (Linea di Intervento B)</b>	
<b>TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 24 punti)</b>	
<b>TITOLO DI ACCESSO</b> <i>(apporre una x accanto al titolo d'accesso di cui si è in possesso)</i>	
<b>Diploma di Laurea V.O. o equiparata in lingue straniere in cui l'inglese è la lingua di specializzazione</b>	
<b>Certificazione linguistica di livello C1 o</b>	





	<b>superiore</b>			
	<b>Corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera rilasciati ai sensi dell'art. 14 del D.M. 10 settembre 2010, n. 249</b>			
<b>A</b>	<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	
	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	<b>Punti 5 fino ad un massimo di 10</b>		
	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	<b>Punti 5 fino ad un massimo di 10</b>		
	Dottorato di ricerca pertinente con l'indirizzo specifico del modulo (si valuta un solo titolo)	<b>Punti 2</b>		
	Certificazione C2 (Lingua Inglese)	<b>Punti 2</b>		
	<b>(A) TOTALE TITOLI CULTURALI</b>			
<b>TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 26 punti)</b>				
<b>B</b>	<b>ESPERIENZE VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	
	Esperienze professionali di insegnamento della lingua inglese con metodologia CLIL	<b>Punti 5 fino ad un max di 20 punti</b>		



Esperienze professionali di insegnamento in corsi per il conseguimento della certificazione di inglese	<b>Punti 2 max 6</b>		
<b>(B) TOTALE TITOLI PROFESSIONALI</b>			
<b>TOTALE (A+B)</b>			

## ART. 5 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA E REQUISITI PROFESSIONALI, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

5.1) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- a) siano formatori esperti in possesso di un livello di competenze documentate sulla metodologia CLIL (lingua inglese);
- b) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- c) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- e) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- f) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

5.2) Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

5.3) L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.





## ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA

L'istanza di partecipazione, dev'essere redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione, All. B, reperibili anche sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.istitutocomprensivovittorioveneto.edu.it](http://www.istitutocomprensivovittorioveneto.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

- via mail, all'indirizzo [clic822005@istruzione.it](mailto:clic822005@istruzione.it), con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a, per i candidati provvisti di PEO (Posta Elettronica Ordinaria).
- consegnata a mano presso la segreteria dell'I.C. "V. Veneto" di Caltanissetta.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre entro le ore 08.00 del 15.11.2024

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTI CLIL LINEA INTERVENTO B"**. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- copia del documento di identità in corso di validità;

## ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nell'ambito di ciascun modulo formativo è consentito ricoprire un solo incarico. È possibile attribuire più moduli allo stesso candidato a condizione che non vi siano altri esperti utilmente collocati nelle graduatorie.





## ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Costituita apposita commissione, gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Le graduatorie provvisorie di merito, stilate dalla commissione, verranno approvate con decreto del dirigente scolastico, rese note con circolare interna e rese pubbliche mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo. Trascorso tale arco temporale la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.

L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5(cinque) giorni. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.







## ART. 9 - CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## ART. 10 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- fotocopia del documento.

## ART.11 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Onnicomprensivo	Compenso Totale Onnicomprensivo
Esperto modulo	41	€ 122,00	5002,00

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'istituto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.



In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

#### **ART.12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

#### **ART. 13 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. "V. Veneto" di Caltanissetta
- pubblicazione sul Sito [www.istitutocomprensivovittorioveneto.edu.it](http://www.istitutocomprensivovittorioveneto.edu.it);
- invio tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

#### **ART. 14 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico prof.ssa Francesca Ippolito.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'istituzione scolastica, Sig. Sergio Averna.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.istitutocomprensivovittorioveneto.edu.it](http://www.istitutocomprensivovittorioveneto.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

**Allegato A) istanza di candidatura**

**Allegato B) Autodichiarazione punteggio titoli per esperti moduli**

**IL RUP**

**Dirigente Scolastica**

*Prof.ssa Francesca Ippolito*

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005