



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Al personale ATA- profilo Assistente Amministrativo

All' Albo on-line

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web

**OGGETTO:** avviso interno per l'acquisizione di **manifestazione di interesse del personale ATA con incarichi di collaborazione** per la gestione del Progetto Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - **Linee di Intervento A** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti e **Linee di Intervento B** Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

**TITOLO PROGETTO: "Skills of future"**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30722**

**CUP: E94D23003700006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;





Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 65/2023 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 22273 del 18 febbraio 2024;

**VISTE** le delibere n.6 verbale n. 14 del 12.12.2024 del Consiglio d'Istituto e n. 41 verbale n. 5 del 11.12.2024 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 0001042/2024 del 19/02/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n 6 verbale 2 del 22.10.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 2 verbale n.15 del 12.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;





Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Assistente Amministrativo” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

**CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto: Skills for future, ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

#### **DISPONE**

l’apertura dei termini per la presentazione della manifestazione di interesse da parte del personale ATA - profilo collaboratori scolastici - a ricoprire incarichi riferiti all’area organizzativa per l’attuazione dei percorsi formativi relativi al Progetto Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - **Linee di Intervento A** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti e **Linee di Intervento B** Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

**TITOLO PROGETTO: “Skills of future”**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30722**

**CUP: E94D23003700006**

Gli interessati al conferimento degli incarichi dovranno presentare domanda utilizzando esclusivamente il modello (ALL.1) con autorizzazione al trattamento dei dati.

Le manifestazioni di interesse, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire all’Ufficio di Segreteria dell’istituzione scolastica o inviate mediante posta elettronica ordinaria all’indirizzo mail clic822005@istruzione.it, **entro le ore 12.00 del 21 marzo 2024**



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità dichiarate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e documentata su apposito registro.

L'istituzione scolastica procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico.

#### **FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PNRR**

Per ogni modulo loro assegnato i collaboratori scolastici dovranno:

- **garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;**
- **accogliere e sorvegliare i corsisti;**
- **tenere puliti i locali;**
- **collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;**
- **firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;**
- **preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto del corso, garantendo l'assistenza durante lo svolgimento delle stesse.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul sito web di questa istituzione scolastica.



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



## Informativa sul trattamento dati personali

L'istituto scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D. Lgs. 101/2018. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D. Lgs. 196/2003.

Caltanissetta, 11/03/2024

**IL RUP**

**Dirigente Scolastica**

*Prof.ssa Francesca Ippolito*

Atto firmato digitalmente ai sensi  
della Legge 82/2005

