



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Al personale ATA- profilo Assistente Amministrativo

All' Albo on-line

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web

OGGETTO: avviso interno per la selezione di Personale ATA - **Assistenti Amministrativi** per la gestione del Progetto Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - **Linee di Intervento A** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti e **Linee di Intervento B** Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

TITOLO PROGETTO: "Skills of future"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30722

CUP: E94D23003700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto Ministeriale 65/2023 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 22273 del 18 febbraio 2024;

VISTE le delibere n.6 verbale n. 14 del 12.12.2024 del Consiglio d'Istituto e n. 41 verbale n. 5 del 11.12.2024 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 0001042/2024 del 19/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n 6 verbale 2 del 22.10.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 2 verbale n.15 del 12.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Assistente Amministrativo” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

CONSIDERATO che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto: Skills for future, ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

DETERMINA

Art.1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione di 3 assistente amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e per l’archiviazione digitale del progetto e la conservazione documentale.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto è di max 60 ore ciascuno da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL (**21,17 euro lordo Stato**).

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare il Dirigente Scolastico nella gestione dei rapporti con le aziende ed il personale coinvolto a qualunque titolo;



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Art. 5 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale ATA, profilo assistente amministrativo. La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli - dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del 21.03.2024** esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo clic822005@istruzione.it.

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità – trasparenza – rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. L'incarico verrà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché rispondente alle esigenze progettuali. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della scuola.

ART.11 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



svolgimento del proprio incarico, lo stesso è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'I.C. "V. Veneto" di Caltanissetta
- pubblicazione sul Sito www.istitutocomprensivovittorioveneto.edu.it;
- invio tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

ART. 13 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Nel caso di sospensione del progetto

sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico prof.ssa Francesca Ippolito.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'istituzione scolastica, Sig. Sergio Aversa.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivovittorioveneto.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A) istanza di candidatura

Allegato B) Autodichiarazione punteggio titoli per esperti moduli

Caltanissetta, 11/03/2024

IL RUP

Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Ippolito

Atto firmato digitalmente ai sensi
della Legge 82/2005